



Výročná správa

neziskovej organizácie

Senior – Vysoké Tatry, n.o.
za rok 2025

DOLNÝ SMOKOVEC 47, 059 81 VYSOKÉ TATRY

IČO: 45740518

DIČ: 2023711052

V Dolnom Smokovci, 30.06.2026



OBSAH:

- 1. ÚVOD**
- 2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU**
- 3. HOSPODÁRENIE**
- 4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**
- 5. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV**
- 6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**
- 7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK**
- 8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA**
- 9. VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE, AK JU ŠTATUTÁRNY AUDITOR OVEROVAL**
- 10. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU**
- 11. ZÁVER**



1.

ÚVOD

Nezisková organizácia Senior – Vysoké Tatry, n.o., so sídlom Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry, IČO: 45740518 vznikla dňa 21.02.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy, číslo: 2013/05600/02/Cm podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) a bola zapísaná do registra ku dňu právoplatnosti tohto rozhodnutia pod č. OVVS-384/2013-NO, pričom uvedené rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 21.02.2013.

Senior – Vysoké Tatry, n. o.
v súlade so zakladacou listinou neziskovej organizácie poskytuje
prevádzkovanie Zariadenia pre seniorov, v ktorom:

- a) poskytuje
 - 1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - 2. Sociálne poradenstvo
 - 3. Sociálna rehabilitácia
 - 4. Ošetrovateľská starostlivosť
 - 5. Ubytovanie
 - 6. Stravovanie
 - 7. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - 8. Osobné vybavenie
- b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí
- c) zabezpečuje záujmovú činnosť

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- revízor

2.

**PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU S
UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A
PREHLAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE
ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU**

Rok 2025 bol už trinástym rokom existencie neziskovej organizácie a siedmim rokom spustenia prevádzky jej kľúčového projektu – Zariadenia pre seniorov v Dolnom Smokovci.

AKTIVITY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE v r. 2025

Rok 2025 sa niesol v našom zariadení pre seniorov, Senior – Vysoké Tatry, tak ako aj v roku 2024 v pokojnej atmosfére. V prostredí nášho zariadenia sme sa snažili udržiavať bezpečné, kultivované a príjemné prostredie, ktoré poskytuje flexibilné, individualizované a kvalitné služby. Činnosť zariadenia orientujeme na potreby prijímateľov s prioritným cieľom, ktorým je ich spokojnosť a spokojnosť príbuzných, ktorí zverili svojich rodičov do našej opatery. Dosiahnutie maximálnej spokojnosti PSS zabezpečujeme prostredníctvom každodennej starostlivosti a riešenia potrieb prijímateľov, trvalým zvyšovaním kvality všetkých procesov, programov a činností zariadenia.

Naším cieľom v roku 2025 bolo poskytovať prijímateľom kvalitné služby založené na individuálnom, kvalifikovanom prístupe, dbanie na ochranu práv a slobôd prijímateľov, vytváranie a prijímanie opatrení, ktoré vedú k zlepšeniu kvality života prijímateľov.

Podpora prijímateľov v aktívnom spôsobe života a vytváranie predpokladov pre čo najdlhšie udržanie dobrého fyzického a duševného zdravia a podpora prijímateľov v udržiavaní kontaktov s rodinou.

Poskytovať prijímateľom podporu a pomoc, ktorá by im umožňovala zachovať si v čo najväčšej miere pozitívne stránky doterajšieho spôsobu života.

Zariadenie zabezpečovalo v roku 2025:

1. administratívne a manažérske zabezpečenie prevádzky
2. technické zabezpečenie prevádzky
3. personálne zabezpečenie prevádzky
4. zabezpečenie vzdelávania personálu (BOZP, DODS, SUPERVÍZIA,.....)
5. zabezpečovanie financovania prevádzky zariadenia pre seniorov a neziskovej organizácie
6. zabezpečenie obsadenosti zariadenia

ĎALŠIE AKTIVITY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Prevádzka webovej stránky (www.seniortatry.sk)
2. Zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a samospráve súvisiacich s prevádzkou zariadenie pre seniorov
3. Príprava plánu činnosti na rok 2026

PRE ĎALŠIE OBDOBIE, T.J. ROK 2026 BOLI STANOVENÉ NASLEDOVNÉ CIELE A ÚLOHY

1. Organizačne a legislatívne naďalej zabezpečovať chod a prevádzku zariadenia.
2. Údržba priestorov pre relax našich seniorov (PSS).
3. Zabezpečenie úprav nášho okolia a oddychových zón.
4. Školenie BOZP
5. Školenie DODS – sociálna práca, sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská práca
6. Supervízia – skupinová, ale aj individuálna
7. Naďalej spolupracovať s Mestom Vysoké Tatry a mestami v SR v oblasti poskytovania sociálnej služby pre občanov Vysokých Tatier. Pôjde o občanov, ktorí sú sociálne slabí a potrebujú pomoc so zabezpečením dôstojného života.
8. Zabezpečenie individuálnej, ale aj skupinovej práce s našimi prijímateľmi sociálnych služieb (PSS).
9. Zabezpečenie aktivít pre kultúrne obohatenie života v rôznych ročných obdobiach. (MDŽ, veľká noc, leto, posedenie na terase, jeseň, zima).



3.

HOSPODÁRENIE

Hospodárenie neziskovej organizácie v roku 2025 vyplýva z riadnej účtovnej závierky za obdobie roku 2025, ktorá je prílohou tejto výročnej správy (**príloha č.2**).

4.

**ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV
VNEJ OBSIAHNUTÝCH**

Riadna účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky za účtovné obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025 zostavená dňa 05.06.2026 je prílohou č. 2 tejto Výročnej správy.

Nezisková organizácia vykázala celkový výsledok hospodárenia vo výške +57 524,90 €, a to výlučne zo svojej hlavnej činnosti. Nezisková organizácia použije výsledok hospodárenia vo výške 57 524,90 € na úhradu strát z minulých účtovných období.

Prostriedky z dotácie zo štátneho rozpočtu vo výške 294 286,25 € z MPSVaR boli použité na mzdové náklady spojené s personálnym pokrytím služieb PSS.

Nezisková organizácia nevykonávala podnikateľskú činnosť.

5.

PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV A VÝDAJOV

Príjmy od klientov zariadenia za služby	407 549,25 EUR
Prijaté dotácie	294 286,25 EUR
Príjem - dary	22 000,00 EUR
Príjem – 2%	537,59 EUR
Ostatné	37 276,10 EUR
Výdavky mzdy, odvody	-299 895,48 EUR
Výdavky energie, materiál	-79 043,24 EUR
Výdavky ostatné	-325 185,57 EUR

6.

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie vyplýva z priloženej riadnej účtovnej závierky a poznámok k účtovnej závierke za rok 2025 (**príloha č. 2**)

7.

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA
SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY
ZA KALENDÁRNY ROK**

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2025 sú uvedené v **prílohe č. 5** k tejto Výročnej správe.

8.

**ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, KU
KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA**

V roku 2025 nedošlo k zmene štatutára (riaditeľa) neziskovej organizácie, ale došlo k zmene v zložení správnej rady neziskovej organizácie:

Riaditeľ:

Radoslav Seči – od 01.09.2020

Mgr. Zuzana Kostolníková – od 01.06.2019 do 01.09.2020

Správna rada:

Dušan Pračko – predseda správnej rady od 20.02.2019

PhDr. Vlk Timotej – podpredseda správnej rady od 20.02.2019

Barbora Kurnocíková – člen správnej rady – od 07.07.2025

Anna Schlosserová – člen správnej rady – od 01.09.2020 do 01.07.2025

Radoslav Seči – člen správnej rady od 20.02.2019 do 01.09.2020

Revízor:

Mária Kurnocíková

9.

**VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE, AK
JU ŠTATUTÁRNY AUDÍTOR OVEROVAL**

Výrok štatutárneho audítora k overovanej ročnej účtovnej závierky za rok 2025 je uvedený v **prílohe č.1** k tejto Výročnej správe

10.

ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Na zasadnutí Správnej rady neziskovej organizácie Senior – Vysoké Tatry, n.o., so sídlom Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry, IČO 45740518, konanom dňa 07.07.2025 bola schválená úprava zloženia správnej rady neziskovej organizácie Senior – Vysoké Tatry, n.o., vo forme zápisnice zo zasadnutia správnej rady.

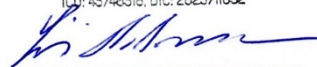
11.

ZÁVER

Výročná správa neziskovej organizácie bola schválená Správnou radou neziskovej organizácie dňa 30.06.2026. Táto výročná správa bude uložená do verejnej časti registra účtovných závierok do 15.07.2026, ako aj bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie v mieste prevádzkovania zariadenia pre seniorov na adrese Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry a na webovej stránke n.o. – www.seniortatry.sk

Prílohami tejto výročnej správy sú:

1. Výrok štatutárneho audítora k overovanej ročnej účtovnej závierky za rok 2025
2. Riadna účtovná závierka za obdobie od 01.01. 2025 do 31.12.2025 zostavená dňa 05.06.2026, ktorej súčasťou je Súvaha k 31.12.2025, Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025 a Poznámky k 31.12.2025.
3. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok




Senior - Vysoké Tatry, n.o.
Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry
IČO: 45740518, DIČ: 2023711052

Radoslav Seči
riaditeľ
Senior - Vysoké Tatry, n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľov a členov správnej rady neziskovej organizácie SENIOR – Vysoké Tatry, n.o., Dolný Smokovec 47, 059 81 Vysoké Tatry

I. SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie **SENIOR-Vysoké Tatry, n.o.** („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítrov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by

sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 29.6.2026



Audítorská spoločnosť:
STRAKA & Partners s.r.o.
Kultúrna 19, Bratislava
Licencia ÚDVA č.324

Zodpovedný audítor
Ing. Miroslav Straka
Licencia ÚDVA č.1016

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 1 1 0 5 2 IČO 4 5 7 4 0 5 1 8 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 Za obdobie do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky S e n i o r - V y s o k é T a t r y , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica D o l n ý S m o k o v e c PSČ 0 5 9 8 1 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec V y s o k é T a t r y	Číslo 4 7
Zostavená dňa: 0 5 . 0 6 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 0 5 1 8

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	255495,86	42706,70	212789,16	197863,66
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	255495,86	42706,70	212789,16	197863,66
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	250872,16	38083,00	212789,16	197732,16
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4623,70	4623,70		131,50
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

MF SR 2021

Strana 2

Súvaha (Uč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 0 5 1 8

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	123264,80		123264,80	38463,28
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	2500,00		2500,00	2500,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	2500,00		2500,00	2500,00
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	106135,02		106135,02	35136,00
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	37733,53		37733,53	35136,00
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	68401,49		68401,49	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045				
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046				
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047				
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	14629,78		14629,78	827,28
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	8471,15		8471,15	734,16
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	6158,63		6158,63	93,12
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054				
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	2069,12		2069,12	1919,37
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	2069,12		2069,12	1919,37
2. Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	380829,78	42706,70	338123,08	238246,31

MF SR 2021

Strana 3

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	24 926,08	-32 598,82
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062			
A.I.1. Základné imanie (411)	063			
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-32 598,82		-101 390,61
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	57 524,90		68 791,79
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	242 063,16		268 229,03
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	151 105,03		152 181,85
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	151 105,03		152 181,85
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	21 759,54		47 204,78
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	5 559,54		4 434,26
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	16 200,00		42 770,52
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	69 196,43		68 842,32
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	34 478,48		43 782,93
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	14 321,23		12 618,92
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	16 714,94		10 282,97
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	1 317,93		2 157,50
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2 077,75		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	286,10		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	2,16		0,08
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	2,16		0,08
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	71 133,84		2 616,10
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101	3 632,35		2 616,10
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	67 501,49		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100	104	338 123,08		238 246,31

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 0 5 1 8

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	40 057,99		40 057,99	36 668,64
502	Spotreba energie	02	38 985,25		38 985,25	30 394,33
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	124 130,00		124 130,00	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	273,93		273,93	
518	Ostatné služby	07	184 807,92		184 807,92	159 355,78
521	Mzdové náklady	08	217 247,89		217 247,89	281 463,71
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	73 271,52		73 271,52	100 615,92
525	Ostatné sociálne poistenie	10	60,00		60,00	
527	Zákonné sociálne náklady	11	9 316,07		9 316,07	9 168,46
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 799,20		1 799,20	12,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	9,98		9,98	
542	Ostatné pokuty a penále	17	97,50		97,50	142,49
543	Odpísanie pohľadávky	18	1 903,37		1 903,37	
544	Úroky	19	4,88		4,88	0,04
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	149,00		149,00	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 435,29		1 435,29	1 113,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10 574,50		10 574,50	23 134,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	704 124,29		704 124,29	642 068,85

MF SR 2021

Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 0 5 1 8

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	407 549,25		407 549,25	421 037,42
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	37 276,10		37 276,10	1 293,86
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	22 000,00		22 000,00	18 400,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	537,59		537,59	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	294 286,25		294 286,25	270 129,36
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	761 649,19		761 649,19	710 860,64
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	57 524,90		57 524,90	68 791,79
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	57 524,90		57 524,90	68 791,79

MF SR 2021

Strana 6

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

Poznámky

k 31.12.2025
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac 0 1 rok 2 0 2 5 do mesiac 1 2 rok 2 0 2 5

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac 0 1 rok 2 0 2 4 do mesiac 1 2 rok 2 0 2 4

Účtovná závierka:

☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 4 0 5 1 8

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 7 1 1 0 5 2

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r - V y s o k é T a t r y , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

D o l n ý S m o k o v e c 4 7

PSČ

0 5 9 8 1

Názov obce

V y s o k é T a t r y

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 5.6.2026

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Senior - Vysoké Tatry, n.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:21.02.2013.....

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Radoslav Sečí	riadiť	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Prevádzkovanie zariadenia pre seniorov
Prevádzkovanie domova sociálnych služieb
Prevádzkovanie špecializovaného zariadenia
Prevádzkovanie opatrovateľskej služby

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	13	12
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒

áno

☐

nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

V priebehu účtovného obdobia 2025 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - účtovná jednotka neobstarala
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka neobstarala
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - účtovná jednotka neobstarala
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka neobstarala
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - účtovná jednotka neobstarala
g) dlhodobý finančný majetok - - účtovná jednotka neobstarala
h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - - účtovná jednotka neobstarala
j) zásoby obstarané iným spôsobom - - účtovná jednotka neobstarala
k) pohľadávky - menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív - vykazuje sa vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív - vykazuje sa vo výške, ktorou sa dodrží zásada vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty - účtovná jednotka neobstarala
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - účtovná jednotka neobstarala

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie prenajatej nehnuteľnosti	20	5	rovnomerná
Kuchynská linka	6	16,67	rovnomerná
Dochádzkový systém	4	25	rovnomerná
Gabionové koše	18		rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Nezisková organizácia netvorí opravné položky.

Ak je pohľadávka po lehote splatnosti viac ako 36 mesiacov, odpíše sa v celej výške.

Počas účtovného obdobia nevznikol dôvod účtovať o opravných položkách k dlhodobému majetku.

..

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			225372,16	4623,70							229995,86
Prírastky			25500,00								25500,00
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			250872,16	4623,70							255495,86
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			27640	4492,20							32132,20
Prírastky			10443,00	131,50							10574,50
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			38083,00	4623,70							42706,70
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											

Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			197732,16	131,50							197863,66
Stav na konci bežného účtovného obdobia			212789,16	0,00							212789,16

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného								

účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt.	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt.
------------	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

	obdobia				obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok na účte do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	101685,99	35594,99
Pohľadávky po lehote splatnosti	6949,03	2041,01
Pohľadávky spolu	108635,02	37636,00

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-101390,61	68791,79			-32598,82
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	68791,79	57524,90	68791,79		57524,90
Spolu	-32598,82	126316,69	68791,79		24926,08

**13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných
obdobiach**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné
---------------	--------------------------------------

	obdobie
Účtovný zisk	68791,79
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	68791,79
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15981,85	14905,03	15981,85		14905,03
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	136200,00	0,00	0,00		136200,00
Rezervy spolu	152181,85	14905,03	15981,85		151105,03

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	23568,49	26441,00	48264,65	1744,84
Účet 379 - Iné záväzky	0,00	1917,59	1631,49	286,10

c) a d) záväzky

Druh záväzkov na účte 321 - Dodávateľia	Stav na konci
---	---------------

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	14150,48	9152,35
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	18583,16	11062,09
Krátkodobé záväzky spolu	32733,64	20214,44
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4434,26	3449,92
Tvorba na ťarchu nákladov	1125,28	984,34
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5559,54	4434,26

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR				2,16	0,08
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				

Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálne služby	407549,25	421037,42

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Príspevky z podielu zaplatenej dane	537,59	
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	37276,10	1293,86
Prijaté príspevky od fyzických osôb	22000	18400

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie z rozpočtov miest	19808,00
Dotácie zo štátneho rozpočtu	274478,25

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

--	--	--

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		
Ostatné rezervy		136200
Opravy a udržiavanie	124130	

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	0	0
	0	0
	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		537,59

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1770
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1770

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		

práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....

**VÝŠKA EKONOMICKY OPRAVNENÝCH NÁKLADOV (EON)
V POBYTOVEJ FORME SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PODĽA
§ 72 ods. 5 ZÁKONA č. 448/2008 Z. z.**

ROZPIS PODĽA JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK ZA ROK 2025

**EON vypočítaný rozkladom nákladov na činnosti podľa kapacity s prepočtom podľa zákona 448/2008
§72 ods. 1. a 2. bez ohľadu na obsadenosť zariadenia**

POLOŽKA (EON)	EON	PRIEMERNÉ BEŽNÉ VÝDAVKY
a) mzdy	217 247,89 EUR	646,57 EUR
b) poistné	82 647,59 EUR	245,97 EUR
c) cestovné náklady	0,00 EUR	0,00 EUR
d) energie, voda a komunikácie	38 985,25 EUR	116,02 EUR
e) materiál	40 057,99 EUR	119,22 EUR
f) dopravné	0,00 EUR	0,00 EUR
g) údržba	124 130,00 EUR	369,43 EUR
h) nájom	0,00 EUR	0,00 EUR
i) služby	184 807,92 EUR	550,02 EUR
j) náhrada PN, ostatné	0,00 EUR	0,00 EUR
k) odpisy	10 574,50 EUR	31,47 EUR
SPOLU	698 451,14 EUR	2 078,70 EUR

Priemerný EON / klient / mesiac

2 078,70 EUR